

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES
PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2020

NO. PROGRES IVO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	METAS	FECHA	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN O EVIDENCIA
1	Diffundir entre las y los servidores públicos, el Código de Conducta de la Universidad de la Cañada.	1. Publicarlo en el portal de la Universidad. 2. Enviar el Código de Conducta a los correos institucionales de todas las servidoras y servidores públicos de la unca.	1. Que todas las servidoras y servidores públicos, lean y conozcan los principios institucionales y reglas de integridad del Código de Conducta de la Unca. 2. Que el Código de Conducta de la UNCA, sirva para orientar y dar certeza plena a las y los servidores públicos, sobre el comportamiento ético.	mar-20	1. Link del portal de la universidad, en el cual se visualiza la publicación del Código de Conducta de la UNCA. 2. Captura de pantalla donde se visualice el envío del Código de conducta a todas y todos los servidores públicos a sus direcciones institucionales.
2	Elaborar el informe anual de actividades 2019 del CEPCI de la UNCA, y enviar a la Dirección Especializada a través de la Subsecretaría de la Contraloría Social y Transparencia.	1. Reunión de trabajo de los integrantes del CEPCI, para elaborar el informe anual. 2. Someter de manera oficial en sesión ordinaria del CEPCI, la aprobación del informe anual. 3. Enviar el informe mediante oficio a la Dirección Especializada a través de la Subsecretaría de la Contraloría Social y Transparencia.	1. Dar cumplimiento a la fracción X del numeral 34 del Acuerdo por el que se emiten Los Lineamientos Generales del Código de Ética para las Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo de Oaxaca. 2. Hacer del Conocimiento a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental de Oaxaca, el trabajo realizado por el CEPCI en el ejercicio 2019.	abr-20	1. Acta de la Sesión Ordinaria del CEPCI donde se aprueba el Informe Anual 2019. 2. Acta de oficio mediante el cual se envió el informe anual de actividades 2019, a la Subsecretaría de la Contraloría Social y Transparencia.
3	Diffundir el informe anual de actividades 2019 del CEPCI de la unca, observando los criterios que para tal efecto establezcan las áreas competentes.	1. Enviar de manera electrónica el informe anual 2019 al Departamento de Red de cómputo, con la finalidad de que dicho departamento cree un espacio en el portal de a UNCA en el que se pueda dar a conocer el informe citado.	1. Dar cumplimiento a la fracción X del numeral 34 del Acuerdo por el que se emiten Los Lineamientos Generales del Código de Ética para las Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo de Oaxaca.	may-20	1. Link del portal de la universidad, en el cual se visualiza la publicación del informe anual de actividades 2019 del CEPCI de la UNCA.
4	Elaborar el Procedimiento para la recepción y atención de quejas o denuncias al incumplimiento del Código de Ética, Reglas de Integridad, Lineamientos Generales y Código de Conducta en la Universidad de la Cañada	1. Reunión de trabajo de integrantes del CEPCI para la elaboración del Protocolo descrito. 2. Someter oficialmente el protocolo a la ética en la aprobación del CEPCI en Sesión Ordinaria del comité. 3. Remitir el protocolo al Consejo Académico para su aprobación.	1. Que el CEPCI cuente con una herramienta para el tratamiento de las quejas o denuncias relacionadas a la ética en la Universidad. 2. Que las servidoras y servidores públicos conozcan el procedimiento para emitir alguna queja o denuncia referida al incumplimiento del Código de Ética, Reglas de Integridad y Código de Conducta de la UNCA. 3. Dar cumplimiento a la fracción II del numeral 30 del Acuerdo por el que se emiten los lineamientos generales del Código de Ética para las servidoras y servidores públicos del Poder Ejecutivo de Oaxaca.	jul-20	1. Acta de Sesión de Consejo Académico donde se aprueba el Protocolo y Procedimiento de quejas y denuncias. 2. Acta de Oficio mediante el cual se remitió el Protocolo y Procedimiento de quejas y denuncias a la Dirección Especializada a través de la Subsecretaría de la Contraloría Social y Transparencia.
5	Diffundir el Procedimiento para la recepción y atención de quejas o denuncias al incumplimiento del Código de Ética, Reglas de Integridad, Lineamientos Generales y Código de Conducta en la Universidad de la Cañada	1. Enviar de manera electrónica el Protocolo al Departamento de Red de Cómputo, con la finalidad de que dicho departamento cree un espacio en el portal de a UNCA en el que se pueda dar a conocer el documento citado. 2. Enviar de manera electrónica a las direcciones institucionales de las y servidores públicos de la unca para su conocimiento y en su caso, utilización.	1. Que el personal de la unca conozca el procedimiento que debe seguir en caso de detectar incumplimientos al Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad. 2. Que el personal de la unca cuente con la herramienta necesaria para reportar cualquier acto contrario al cumplimiento de la Ética.	ago-20	1. Link del portal de la universidad, en el cual se visualiza la publicación del Protocolo de atención a los incumplimientos del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas De Integridad. Así como el procedimiento para la presentación de las denuncias por presuntos incumplimientos a estos instrumentos en la Universidad de la Cañada.
6	Capacitar a las servidoras y servidores públicos de la Universidad de la Cañada, en diversos temas relacionados con la Ética Pública.	1. Buscar cursos de capacitación, talleres y/o conferencias con instituciones públicas.	Capacitar por lo menos al 50% de las y los servidores públicos de la Unca, en el presente año 2020.	junio-diciembre/20	1. Constancias de participación y/o relación impresa con firmas de participación recabada por los ponentes y/o responsable de la actividad.






